

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 28 г. Азова**



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 28 г. Азова

/Ю.А. Батунова /

Приказ № Т82/03-23 от 01 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 11.02.2013г.) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

Родительский комитет - родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права пользования в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - приложение №4).

5. Полномочия Родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме воспитанников в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Принято на родительском собрании от 23 июня 2016 г. протокол № 1

ДОГОВОР №
Пожертвования (дарения в общественных целях)

г. Азов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица

_____ или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 г. Азова
(полное наименование учреждения в соответствии с его Уставом)

именуемое в дальнейшем МБДОУ № 28 г. Азова, в лице заведующего Батуновой Юлии Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт МБДОУ № 28 г. Азова в качестве безвозмездной передачи

(пожертвования) _____
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

_____ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на _____

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МБДОУ № 28 г. Азова принимает пожертвование и обязуется:

- а) Использовать его по целевому назначению;
- б) Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт _____
(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ № 28 г. Азова этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий Договор заключён в соответствии со статьёй 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора. Настоящий Договор заключён сроком на один год с момента его подписания обеими сторонами.

7. Срок действия договора считается автоматически пролонгирован на последующий год, если ни одна из сторон не заявит об обратном.

Подписи:

Жертвователь

(ФИО)

(домашний адрес)

(паспортные данные)

Заведующий

_____ Ю.А. Батунова

Банковские реквизиты

МБДОУ № 28 г. Азова

Адрес: 346780, г. Азов, ул. Макаровского, 29-В

ИНН 6140018908

КПП 614001001

Р\с40701810160151000009

БИК 046015001

ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Азов

«___»_____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 г. Азова, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Батуновой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования №_____ от "_____" _____ 20__ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____ от "_____" _____ 20__ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР №
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Азов

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 г. Азова, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Батуновой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

(ФИО)

(домашний адрес)

(паспортные данные)

Исполнитель

_____ Ю.А. Батунова

Банковские реквизиты

МБДОУ № 28 г. Азова

Адрес: 346780, г. Азов, ул. Макаровского, 29-В

ИНН 6140018908

КПП 614001001

Р\с40701810160151000009

БИК 046015001

ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Азов

«_____» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от "___" _____ г. _____, в лице

_____,
действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____

в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____

- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: _____

принял: _____

Исполнитель:

Заказчик:

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.