

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 28 г. Азова
(протокол № 1 от 30.08.2019 г.)



Утверждаю
заведующий МБДОУ № 28 г. Азова
Ю.А.Батунова
приказ № 249/01-23 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 28 г. Азова
(МБДОУ № 28 г. Азова)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ № 28 г. Азова.

1.2 Педагогический совет МБДОУ № 28 г. Азова является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, утверждаются приказами заведующего МБДОУ № 28 г. Азова и реализуются через их исполнение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ № 28 г. Азова по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет МБДОУ № 28 г. Азова:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ № 28 г. Азова, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ № 28 г. Азова;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ № 28 г. Азова;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МБДОУ № 28 г. Азова;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ № 28 г. Азова;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ № 28 г. Азова;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ № 28 г. Азова;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ № 28 г. Азова;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ № 28 г. Азова за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ № 28 г. Азова, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 28 г. Азова по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ № 28 г. Азова.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 28 г. Азова;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ № 28 г. Азова.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ № 28 г. Азова, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и организация работы

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБДОУ № 28 г. Азова, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ № 28 г. Азова.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ № 28 г. Азова.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ № 28 г. Азова, не реже четырех раз в год.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе МБДОУ № 28 г. Азова. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, принимаемые решения, предложения и замечания. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета хранятся в учреждении.