

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 28 г. Азова на 2022 год**

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)		
				всего	в т.ч. по годам	
					2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер					
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБДОУ № 28 г. Азова.	2021 IV квартал	Заведующий Батунова Ю.А.	-	-	-
1.2.	Участие в инструктивно-методических семинарах с сотрудниками, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Заведующий Батунова Ю.А.	-	-	-
1.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации программы и плана по противодействию коррупции.	к 20.12.2022	Заведующий Батунова Ю.А.	-	-	-
2.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений					
2.1.	Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ № 28 г. Азова и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении в МБДОУ № 28 г. Азова мер по предупреждению коррупции.	постоянно	Заведующий Батунова Ю.А.	-	-	-
2.2.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБДОУ № 28 г. Азова образования лицами, специального программного обеспечения "Справки БК» (в его	постоянно	Заведующий Батунова Ю.А.	—	—	—

	актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
2.3.	Участие в тематических информационно-методических семинарах (занятиях) для сотрудников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по разъяснению порядка применения законодательства по противодействию коррупции.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Заведующий Батунова Ю.А.	-	-	-
2.4.	Организация работы по соблюдению сотрудниками МБДОУ № 28 г. Азова Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.	постоянно	Заведующий Батунова Ю.А., завхоз Дьяченко А.А., ст.воспитатель Зинченко Н.Н.	-	-	-
2.5.	Ежегодное доведение до сотрудников положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	IV квартал	Заведующий Батунова Ю.А.	-	-	-
2.6.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Заведующий Батунова Ю.А.	-	-	-
3.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению					
3.1.	Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБДОУ № 28 г. Азова, в сети «Интернет».	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Ст.воспитатель Зинченко Н.Н.	-	-	-
3.2.	Размещение на информационных стендах, на сайте учреждения, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в городе Азове, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по	обновление по мере необходимости, но не реже 1 раза	Заведующий Батунова Ю.А., ст.воспитатель Зинченко Н.Н.	-	-	-

	противодействию коррупции в городе Азове, органов прокуратуры, органов внутренних дел.	в полугодие				
4.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции					
4.1.	Участие руководителя учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции в органах власти, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	апрель - ноябрь	Заведующий Батунова Ю.А.	-	-	-
4.2.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	до 9 декабря 2022	Заведующий Батунова Ю.А.			
4.3.	Организация и проведение в общеобразовательных учреждений тематических выставок, бесед и обзоров периодики: «Актуально: борьба с коррупцией», «Как противостоять коррупции», «Коррупция как угроза национальной безопасности России», «Будущее без коррупции»	постоянно	Заведующий Батунова Ю.А.			
5.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности					
5.1.	Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур закупок.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Батунова Ю.А., гл.бухгалтер Ситникова М.Н.	-	-	-
6.	Мероприятия по противодействию коррупции					
6.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	до 14 мая года следующего за отчетным	Заведующий Батунова Ю.А.	-	-	-
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБДОУ № 28 г. Азова					
7.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения с использованием официальных сайтов в сети Интернет.	постоянно	Заведующий Батунова Ю.А., ст.воспитатель Зинченко Н.Н.	-	-	-
7.2.	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	постоянно	Заведующий Батунова Ю.А., ст.воспитатель Зинченко Н.Н.	-	-	-

7.3.	Обобщение и анализ заявлений граждан на предмет наличия в них сведений о нарушениях закона со стороны работников МБДОУ № 28 г. Азова.	ежемесячно	Заведующий Батунова Ю.А.			
7.4.	Организация проведения мероприятий в образовательном учреждении, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		Заведующий Батунова Ю.А., воспитатели			
8.	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ № 28 г. Азова					
8.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно.	Заведующий Батунова Ю.А., гл.бухгалтер Ситникова М.Н.	—	—	—
8.2.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Постоянно.	Заведующий Батунова Ю.А., гл.бухгалтер Ситникова М.Н.	—	—	—
8.3.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности специалистами по закупкам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно.	Заведующий Батунова Ю.А., Председатель ПК	—	—	—
8.4.	Организация контроля за выполнением принятых контрактных обязательствах в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Батунова Ю.А.	—	—	—