



Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 28 г. Азова
Ю.А. Батунова
Приказ № 49/03-23 от 26. 02. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

МБДОУ № 28 г Азова

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 г. Азова (далее МБДОУ № 28 г. Азова) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 « Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2), Федеральным Законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением администрации г. Азова «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ № 28 г. Азова, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, перевода в другую группу МБДОУ № 28 г. Азова, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 28 г. Азова

2. Основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть осуществлен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника обеспечивается с письменного согласия родителя (законного представителя) и не зависит от периода (времени года)

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ № 28 г. Азова, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ № 28 г. Азова с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.5. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется:

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности для обучения по адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями.

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонению в развитии, если ребенок посещал группу компенсирующей направленности.

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ № 28 г. Азова о переводе воспитанника.

Перевод обеспечивается с письменного согласия родителя и не зависит от периода (времени года)

4. Основание и порядок отчисления

4.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ № 28 г. Азова производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления;
- по инициативе МБДОУ № 28 г. Азова путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - а) по окончании освоения основной образовательной программы МБДОУ № 28 г. Азова и достижении воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 28 г. Азова;
 - в) в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ № 28 г. Азова, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление;
 - г) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МБДОУ № 28 г. Азова. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МБДОУ № 28 г. Азова обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ № 28 г. Азова об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 28 г. Азова, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ № 28 г. Азова по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ № 28 г. Азова о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ № 28 г. Азова.

5. Делопроизводство.

5.1. В МБДОУ № 28 г. Азова ведется Книга движения детей, в которой отражены приказы о зачислении, переводе, об отчислении и восстановлении воспитанников МБДОУ № 28 г. Азова.

5.2. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатями МБДОУ № 28 г. Азова.

5.2. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников МБДОУ № 28 г. Азова оформляется приказом заведующего МБДОУ № 28 г. Азова.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Батунова Юлия Анатольевна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022